

**Resolución Nro. VPR-CGAF-2026-0003-R**

**Quito, D.M., 14 de enero de 2026**

**VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**EL COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
DELEGADO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD**

**CONSIDERANDO:**

**Que**, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador prescribe: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que le sean atribuidas en la Constitución y en la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”*;

**Que**, el artículo 288 de la Norma Suprema determina que las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social;

**Que**, el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece: *“(…) Necesidad y planificación.- El órgano administrativo requirente de la entidad contratante, con el objetivo de satisfacer y cumplir con los objetivos, metas y demandas institucionales, de acuerdo con sus competencias y atribuciones, realizará la identificación de la necesidad de contratación.*

*Esta necesidad servirá para la formulación del Plan Anual de Contratación -PAC-, que se elaborará y publicará a través del Portal de Contratación Pública hasta el 15 de enero de cada año. El PAC será fijado para el año fiscal con las contrataciones a realizarse, salvo que la Ley expresamente indique que para algún tipo de contratación no se requiera esta publicación. Las entidades contratantes podrán modificar el PAC, a través de una actuación administrativa debidamente motivada”*;

**Que**, el artículo 18 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública indica: *“Módulos facilitadores. - Son aplicativos informáticos que permiten la elaboración del Plan Anual de Contratación PAC, condiciones especiales de los pliegos (PL), ofertas (OF); estandarizando y reutilizando la información registrada en el Portal de Contratación Pública, fortaleciendo la eficiencia y eficacia de la contratación pública (...)”*;

**Que**, el artículo 63 del Reglamento General ibidem establece: *“Planificación de la compra. - En todo procedimiento de contratación pública, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado y las personas responsables de la gestión de las adquisiciones, deberán considerar las siguientes directrices de planificación de la compra:*

- 1. Las contrataciones serán solicitadas, autorizadas y ejecutadas con la anticipación suficiente y en las cantidades apropiadas;*
- 2. La ejecución de las contrataciones programadas para el año se realizará tomando en consideración el consumo real, la capacidad de almacenamiento, la conveniencia financiera y el tiempo que regularmente tome el trámite; y,*
- 3. Toda compra que se efectúe o proceso de contratación pública, deberá fundamentarse y limitarse en las competencias institucionales.*

*Sólo por excepción, en las contrataciones por emergencia, no se aplicarán estas directrices generales”*;

**Que**, el artículo 64 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública

**Resolución Nro. VPR-CGAF-2026-0003-R**

**Quito, D.M., 14 de enero de 2026**

establece: “Plan Anual de Contratación - PAC. - El Plan Anual de Contratación PAC detallará la siguiente información:

1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal;
2. Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse;
3. El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y,
4. El cronograma de implementación del Plan (...);

**Que**, las Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y de las Personas Jurídicas de Derecho Privado que Dispongan de Recursos Públicos, emitidas mediante Acuerdo Nro.004-CG-2023, publicado en el Registro Oficial Suplemento Nro. 257 de 27 de febrero de 2023, establecen: “406-02 Las entidades y organismos del sector público, para el cumplimiento de los objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente.

*El Plan Anual de Contratación, PAC, contendrá las obras, los bienes y los servicios incluidos los de consultoría a contratarse durante el año fiscal, en concordancia con la planificación de la institución asociada al Plan Nacional de Desarrollo y presupuesto del Estado. En este plan constarán las adquisiciones a realizarse tanto por el régimen general como por el régimen especial establecidos en la ley. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán incluirse en el PAC inicial o reformulado.*

*El plan será aprobado por la máxima autoridad de cada entidad al igual que sus reformas y publicado en el portal de compras públicas [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec) hasta el 15 de enero de cada año e incluirá al menos la siguiente información: los procesos de contratación a realizar, la descripción del objeto a contratar, el presupuesto estimativo y el cronograma de implementación del plan.*

*La planificación establecerá mínimos y máximos de existencias, de tal forma que las compras se realicen cuando sean necesarias, en cantidades justificadas técnicamente (...);*

**Que**, mediante Decretos Ejecutivos Nro. 3 de 24 de mayo de 2025, Nro. 21 de 5 de junio de 2025, Nro. 108 de 19 de agosto de 2025 y Nro. 237 de 2 de diciembre de 2025, el Presidente Constitucional de la República del Ecuador asignó y delegó funciones a la Vicepresidenta de la República del Ecuador;

**Que**, con Acuerdo Nro. VPR-VP-2025-0003-A, de 25 de mayo de 2025, la Segunda Mandataria designó a la Arquitecta Carla Arellano Granizo, como secretaria general de la Vicepresidencia de la República, a partir del 26 de mayo de 2025;

**Que**, mediante Acuerdo Nro. VPR-VPR-2025-0007-A de 30 de diciembre de 2025, se expidió la “DELEGACIÓN DE FACULTADES Y ATRIBUCIONES PARA LA VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR”;

**Que**, conforme consta en la letra a) del artículo 9 del Acuerdo Nro. VPR-VPR-2025-0007-A, le corresponde al Coordinador General Administrativo Financiero: “a. Aprobar o reformar, mediante la respectiva actuación administrativa, el Plan Anual de Contratación (PAC) para el ejercicio fiscal correspondiente, así como disponer su publicación, conforme lo determinado en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación y demás conexas”;

**Que**, mediante Informe de Viabilidad para la Aprobación del Plan Operativo Anual 2026, informe Nro. VPR-DPGE-INF-2026-004 de 9 de enero de 2025, elaborado por: la Analista de Seguimiento de Planes,

**Resolución Nro. VPR-CGAF-2026-0003-R**

**Quito, D.M., 14 de enero de 2026**

Programas y Proyectos 3 y revisado y aprobado por la Directora de Planificación y Gestión Estratégica, en la parte pertinente se concluyó y recomendó:

**“(…) 5. CONCLUSIÓN**

*Según la Circular Nro. MEF-VGF-2025-0009-C, de 16 de septiembre de 2025, el Ministerio de Economía y Finanzas, emite las “Directrices para la elaboración de la Proforma del Presupuesto General del Estado correspondiente al ejercicio fiscal 2026 y la Programación Presupuestaria Cuatrienal 2026 – 2029 y estableció el techo presupuestario para la elaboración de la proforma para la Vicepresidencia de la República por un monto de \$3.650.578,60, no obstante, mediante Memorando Nro. VPR-DF-2026-0001-M, de 05 de enero de 2026, la Dirección Financiera comunica que revisado el Sistema Integral de Gestión Financiera-e-SIGEF se evidencia que el ente rector de la Finanzas asignó a enero de 2026 un valor de \$3.785.708,96.*

*Las Unidades Administrativas que mayor asignación presupuestaria tienen en el Plan Operativo Anual 2026 son la Dirección de Administración del Talento Humano con el valor de \$3.252.549,45 correspondiente al 85,92%, Dirección Administrativa con un monto de \$267.546,75 con el 7,07%, Dirección de Relaciones Públicas y Protocolo con el \$197.948,33 que representa el 5,23%, la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica con el valor de \$48.292,43 referente al 1,28% y en menor proporción la Coordinación General Administrativa Financiera con \$1.000 con el 0,03%, Dirección de Comunicación y Monitoreo Prospectivo con un valor de \$16.896 correspondiente al 0,45%, Dirección de Patrocinio Legal con el monto de \$591 referente al 0,02%, Dirección Financiera con el \$360,00 con el 0,01% y Dirección de Gestión Documental y Atención al Usuario con \$525 que representa el 0,01%.*

*Actualmente, la Vicepresidencia de la República no mantiene asignación presupuestaria 2026 para gasto de inversión.*

**6. RECOMENDACIÓN**

*En virtud de lo establecido en el Acuerdo Nro. VPR-VP-2025-0001-AV, de 03 de julio de 2025 y Acuerdo Nro. VPR-VP-2025-0007-A, de 30 de diciembre de 2025 se recomienda presentar para aprobación el Plan Operativo Anual para el periodo fiscal 2026, conforme el Anexo 1 con un monto total asignado \$3.785.708,96, acogiéndose a lo establecido en el Art. 81 del Reglamento General del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.*

*Acoger el Informe de viabilidad Nro. VPR-DPGE-INF-2026-004 para la aprobación del Plan Operativo Anual 2026 ajustado conforme las necesidades planteadas por la diferentes Unidades Administrativas de la Vicepresidencia de la República.*

*Se recomienda solicitar a la Coordinación General Administrativa Financiera realizar la gestión pertinente para la reforma presupuestaria en el Sistema Integrado de Gestión Financiera-e-SIGEF del Ministerio de Economía y Finanzas”;*

**Que**, mediante Resolución Nro. VPR-DPGE-2026-0001-R de 9 de enero de 2026, la Directora de Planificación y Gestión Estratégica, resolvió: “(…) Aprobar con un monto total asignado de \$3.785.708,96, el Plan Operativo Anual (POA) de la Vicepresidencia de la República del Ecuador correspondiente al ejercicio fiscal 2026, conforme a lo determinado en el anexo 1 que forma parte integrante e inseparable de la presente resolución y se encuentran adjunta al memorando Nro. VPR-DPGE-2026-0006-M de 9 de enero de 2026 (…);”

**Que**, mediante memorando Nro. VPR-DA-2026-0048-M de 14 de enero de 2026, la Directora Administrativa Financiera requirió al Coordinador General Administrativo Financiero: “(…) En este sentido, en cumplimiento de la normativa legal vigente y atribuciones establecidas mediante ACUERDO Nro. VPR-VP-2025-0007-A, se solicita de la manera más comedida se sirva aprobar el Plan Anual de Contratación (PAC) inicial correspondiente al ejercicio fiscal 2026, y disponer a la Coordinación General de Asesoría Jurídica la

**Resolución Nro. VPR-CGAF-2026-0003-R**

**Quito, D.M., 14 de enero de 2026**

*elaboración de la respectiva Resolución de Aprobación del PAC 2026, a fin de proceder con su publicación en el Portal de Compras Públicas del SERCOP hasta el 15 de enero del presente ejercicio fiscal, conforme a la normativa vigente. Se adjunta el POA 2026 y el formato Excel del PAC para su revisión”.*

**Que**, conforme consta del recorrido del memorando citado en el considerando anterior en el Sistema de Gestión Documental QUIPUX, el Coordinador General Administrativo Financiero instruyó a la Coordinadora General Jurídica: “*Se emite la respectiva AUTORIZACIÓN en función de las facultades conferidas mediante acuerdo Nro. VPR-VPR-2025-0007-A. Por lo que, acorde a las atribuciones conferidas mediante ACUERDO Nro. VPR-VP-2025-0001-AV a la Gestión de Asesoría Jurídica literal c); solicito de la manera más comedida la elaboración de la Resolución pertinente para cumplir con el debido proceso acorde a lo estipulado en Normativa legal vigente*”;

**Que**, previo a iniciar los procedimientos precontractuales del año 2026, la Vicepresidencia de la República del Ecuador, debe proceder a aprobar y publicar el Plan Anual de Contrataciones -PAC- inicial, tanto en la página web de la institución así como en el portal informático de compras públicas; por lo que, todas las contrataciones previstas en el mismo quedan aprobadas por parte del delegado de la máxima autoridad, en consecuencia, de acuerdo a la programación establecida, las unidades requirentes tienen la obligación de coordinar con la unidad de Compras Públicas el inicio de la fase preparatoria de cada proyecto, respetando la programación anual aprobada; y,

En uso de las atribuciones previstas en la letra a) del artículo 9 del Acuerdo Nro. VPR-VPR-2025-0007-A:

**RESUELVE:**

**Artículo 1.- APROBAR** el Plan Anual de Contratación ("PAC") del año 2026 de la Vicepresidencia de la República del Ecuador, que se acompaña como parte integrante e inseparable de la presente Resolución, previo al inicio de cualquier proceso de contratación, de conformidad con el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y el artículo 64 de su Reglamento General.

**Artículo 2.- DISPONER** a la Gestión Interna de Compras Públicas - Adquisiciones, perteneciente a la Dirección Administrativa, proceda con la publicación de la presente resolución y el contenido del Plan Anual de Contratación del año 2026 en el portal informático [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec).

**Artículo 3.- DISPONER** a la Coordinación General de Comunicación e Imagen Institucional de esta Vicepresidencia de la República del Ecuador, la publicación de la presente resolución y el contenido del Plan Anual de Contratación del año 2026 en la página web institucional.

**Artículo 4.- DISPONER** a todas las unidades requirentes que para respetar la ejecución del PAC 2026 y su presupuesto, inicien los requerimientos con la anticipación suficiente y considerando el tiempo que regularmente toma el trámite, de conformidad con lo establecido en el artículo 63 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, así como el número 406-02 de las Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y de las Personas Jurídicas de Derecho Privado que Dispongan de Recursos Públicos.

**Artículo 5.- ENCARGAR** a la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, efectúe el seguimiento de la ejecución del Plan Anual de Contratación de la Vicepresidencia de la República del Ecuador por el año 2026.

**DISPOSICIÓN FINAL:**

**UNICA.** - La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción.

**Resolución Nro. VPR-CGAF-2026-0003-R**

**Quito, D.M., 14 de enero de 2026**

Comuníquese y publíquese. -

***Documento firmado electrónicamente***

Pablo Giovanni Arias Morales  
**COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

**Referencias:**

- VPR-DA-2026-0048-M

**Anexos:**

- \_de\_viabilidad\_vpr-dpge-inf-2026-004\_final\_1-signed-signed04683070017682377010214899001768242698.pdf
- resolución\_aprobación\_poa\_2026\_vpr-dpge-2026-0001-r.pdf
- lpoa\_2026\_solo\_pac\_final\_con\_cpc-com\_13\_enero.xls
- poa\_2026\_final\_actualizado-signed\_(1)-signed-signed.pdf
- 111\_pac2026\_\_final\_con\_cpc-com\_13\_enero-signed-signed0438072001768436801.pdf

**Copia:**

Sofía Isabel Paredes Arizaga  
**Coordinadora General Jurídica**

Jose Julian Aleman Coello  
**Director de Asesoría Jurídica, Encargado**

mc/JA/sp